

ENSEÑANZA VIRTUAL



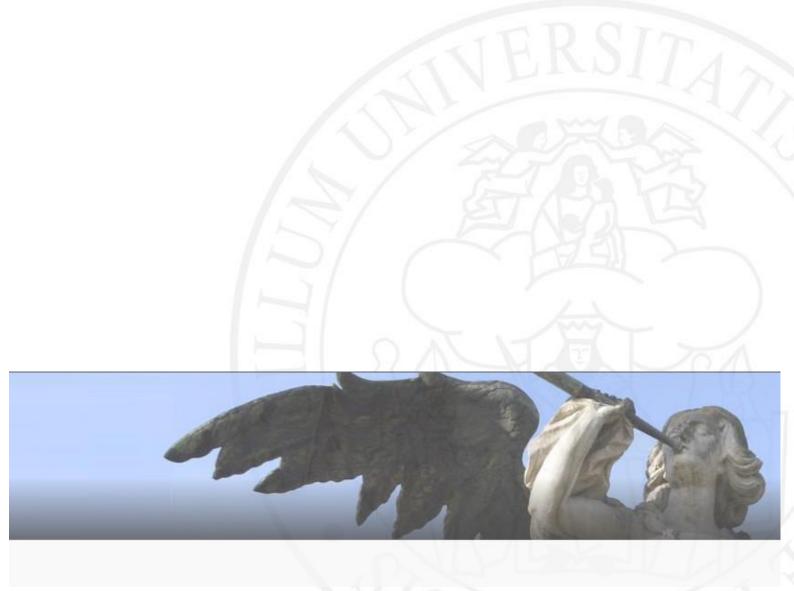
Guía breve del formulario para la solicitud de espacios en Enseñanza Virtual

Plataforma de Enseñanza Virtual



Plataforma de Enseñanza Virtual

Guía breve del formulario de distribución de espacios





Instrucciones para la distribución de espacios a través del formulario

Este formulario pretende atender la necesidad de alinear la provisión de espacios en Enseñanza Virtual con el Plan de Ordenación Docente en cada curso académico.

Paso 1. Acceso al formulario

 Para acceder al formulario debe hacerlo a través de la dirección web de Enseñanza Virtual https://ev.us.es



Seguidamente pulse en Iniciar Sesión e introduzca su Usuario Virtual (UVUS)
o correo electrónico institucional y contraseña en la ventana de autenticación
de la US, y pulse en Aceptar.

Inicia sesión en EV



Utilice esta opción para identificarse sólo una vez y poder acceder a otros servicios de la Universidad de Sevilla, además de la Enseñanza Virtual.

Para acceder a EV debe usar su "Usuario EV" que puede consultar en https://sevius.us.es (Mi perfil)

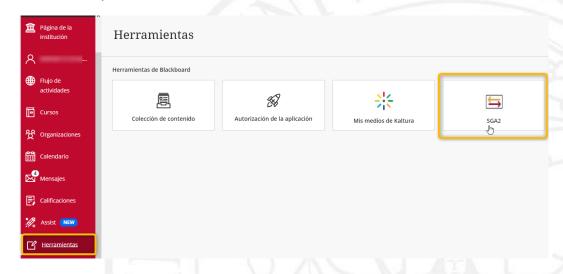




 A continuación, introduzca el código de verificación solicitado con el doble factor de autenticación-2FA (este código es de un solo uso). Para más información relativo a este sistema de autenticación, consultar la información publicada en el SIC.



 Una vez dentro de Enseñanza Virtual, puede acceder al formulario de SGA2 a través de la Página de la institución, donde se dispone el bloque Formulario de distribución de espacios en EV, o a través del menú Herramientas, donde se presenta la herramienta SGA2.



• A continuación, seleccione el rol de acceso, en este caso, Coordinador.

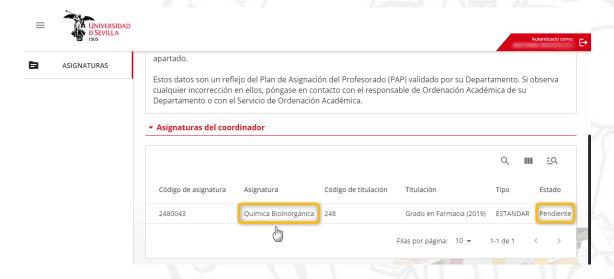




- (i) Recuerde que para acceder al formulario debe constar como coordinador oficial de la/s asignatura/s a para cada curso académico.
- Haga clic sobre el apartado de Asignaturas, y accederá a las asignaturas en las que usted consta como Coordinador según el POD/PAP.



 En la siguiente pantalla aparecerá un listado con las asignaturas para las que usted podrá gestionar la distribución de los grupos. Para comenzar pulse sobre alguna de las asignaturas cuyo estado sea **Pendiente**.



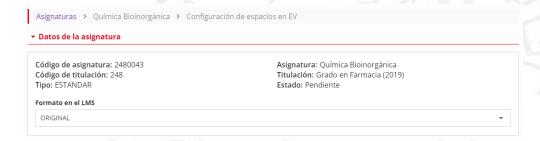


- ① Recuerde que sólo le aparecerán en el listado aquellas asignaturas en las que usted conste como **Coordinador oficial** según el POD de la asignatura.
- Accederá a la página de configuración de espacios donde se presentará los datos de la asignatura, las instrucciones para realizar la configuración de los espacios y el listado de grupos establecidos para la asignatura que deben ser configurados.



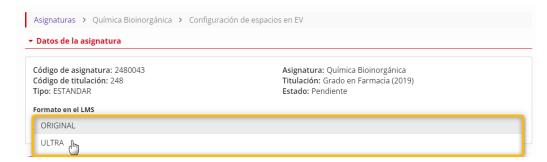
Paso 2. Establecer el formato del curso

Antes de configurar los espacios, consulte los **Datos de la asignatura** y establezca el formato de la misma.



 Actualmente, es posible determinar si desea cursar la asignatura en Enseñanza Virtual con el formato Original o Ultra. Para ello, deberá desplegar el campo Formato en el LMS, y seleccionar de entre las opciones disponibles, Original o Ultra.





El formato seleccionado afecta a todos los grupos de la asignatura, esto quiere decir que no es posible asignar a unos grupos el formato Original y a otros el formato Ultra.

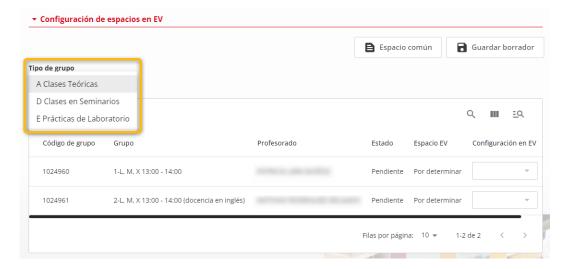
- (i) El formato en el LMS seleccionado solo será enviado a Enseñanza Virtual una vez se finalice la configuración de los grupos.
- En caso de querer modificar el formato de los espacios creados para la asignatura en Enseñanza Virtual, deberá solicitar la reconfigución de espacios. Esto quiere decir que deberá asignar nuevamente los espacios para los grupos listados en la asignatura.
 - Recuerde que una vez se solicita la reconfiguración del formato del curso, los espacios en Enseñanza Virtual son bloqueados de manera que tanto profesorado como alumnado no podrán acceder a este hasta que el proceso de configuración y creación de espacios en EV haya finalizado.

Paso 3. Configurar los espacios de la asignatura

Una vez definido el formato, es el momento de configurar los espacios. Desde la sección **Configuración de espacios en EV** podrá establecer el espacio o los espacios que se crearán en la plataforma de Enseñanza Virtual para el próximo curso.

 En la configuración de espacios se habilita un desplegable denominado Tipo de grupo que permite consultar y configurar los grupos existentes para las clases teóricas, prácticas y/o seminarios, según la materia.





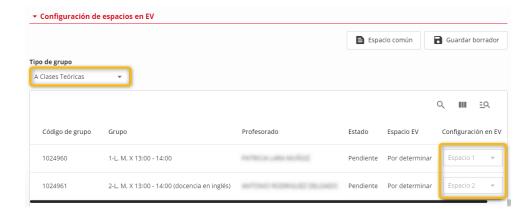
- Para cada Tipo de grupo, se presenta el listado de los grupos establecidos junto con el profesorado asociado al grupo y una columna con el encabezado Configuración en EV.
- Podrá seleccionar un espacio individualizado para cada uno de los grupos de los que conste la asignatura. Es decir, un espacio para cada uno de los grupos donde sólo se darán de alta, de forma automática, los profesores que, según el POD, estén inscritos en él, al igual que los alumnos según su matrícula oficial.

Para ello pulse sobre el desplegable del apartado **Configuración en EV** y seleccione la opción que más le convenga para cada grupo.

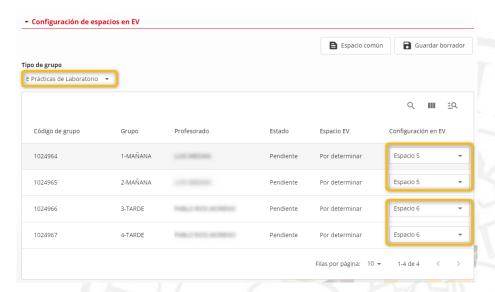


En el ejemplo de esta imagen, se puede ver que se ha configurado espacios individualizados para los grupos listados en las clases teóricas de la asignatura, siendo el Espacio 1 asignado al primer grupo y el Espacio 2 al segundo grupo.





• Dispone de la posibilidad de distribuir los grupos como desee, es decir, unificar dos grupos o más en uno sólo, y dejar otros de manera individual, o unificarlos con los restantes (por ejemplo: el grupo 1 de mañana y el grupo 2 mañana en un solo espacio denominado "Espacio 5" y el grupo 3 de tarde en el denominado "Espacio 6" y el grupo 4 de tarde en "Espacio 7", o bien unir el grupo 3 de tarde y el grupo 4 de tarde en el denominado "Espacio 6").



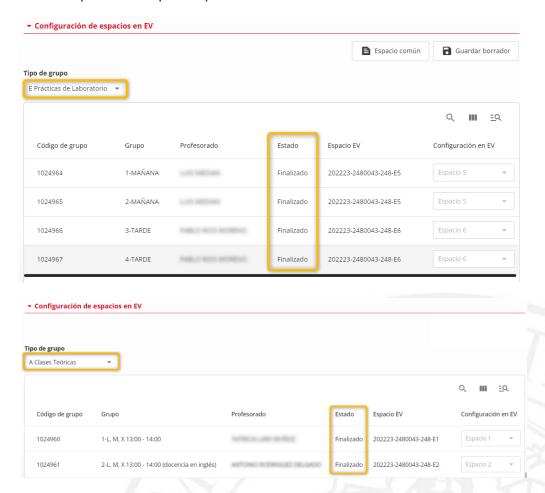
En el ejemplo de esta imagen, se puede ver que se ha agrupado los grupos de mañana en el Espacio 5 y los grupos de tarde en el Espacio 6.

 Otra posibilidad disponible es seleccionar un espacio común para todos los grupos de la asignatura. En él se darán de alta a todos los profesores que consten en el POD de la misma y se inscribirá, posteriormente, a todos los alumnos que se hayan matriculado en esa asignatura.

Esta acción agrupa en un solo espacio todos los grupos, es decir, no solo los grupos listados en el Tipo de grupo seleccionado, sino también en el resto de grupos pertenecientes al resto de tipologías que no se encuentren en estado Finalizado o Enviado a EV.

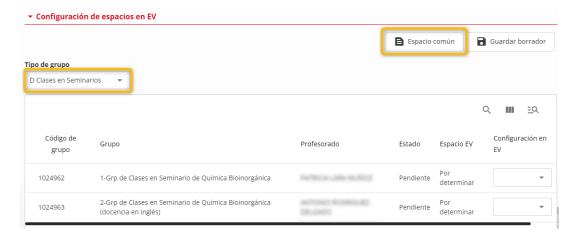


Por tanto, antes de hacer uso del botón **Espacio común** y solo en caso de haber configurado otros espacios para alguno de los grupos de la asignatura, deberá pulsar el botón **Guardar borrador** y posteriormente **Finalizar**, de manera que estos espacios pasen al estado Finalizado.

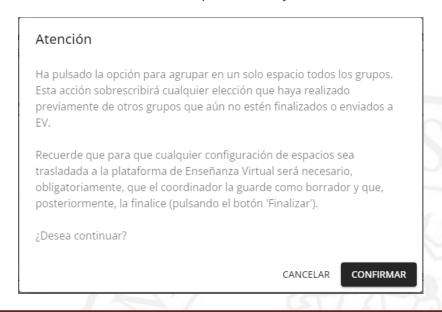


Para asignar el **Espacio común** a los grupos aún por definir, se dispone en la parte superior derecha de la pantalla (bajo la sección *Configuración de espacios en EV*) el botón **Espacio Común.**





Cuando se hace uso del **Espacio Común**, se muestra un mensaje de advertencia informando de las implicaciones, ya mencionadas anteriormente.



Recuerde que debe finalizar la configuración de los espacios independientes antes de pulsar el botón Espacio común, en el caso de que desee agrupar varios grupos en el denominado Espacio común.

Pulse en **Confirmar** para que la aplicación asigne el Espacio común a los grupos aún sin definir.



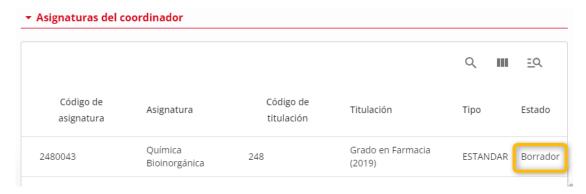


Por último, con todos los grupos ya configurados, guarde el cambio pulsando en **Guardar borrador**.



Observará como el estado de la asignatura ha cambiado, de *Pendiente* a *Borrador*.





Siempre y cuando los grupos se encuentren en este estado, no se crearán los espacios en la plataforma.

(1) Recuerde que, en el estado Borrador, la distribución de los grupos de la asignatura queda almacenada en el formulario, pero no se creará los espacios en dicho estado hasta completar el siguiente paso.

Paso 4. Confirmar los espacios en el formulario

Como ya se ha adelantado en el apartado anterior, los espacios no son creados en la plataforma de Enseñanza Virtual hasta que el proceso de configuración pasa a su estado Finalizado. Para ello, una vez se guarda en borrador la configuración de los espacios, y una vez se está seguro de que la distribución de grupos es la deseada, deberá pulsarse el botón **Finalizar**.



De esta forma la configuración de los grupos de la asignatura, que se encontraban registradas en estado *Borrador*, pasarán a estado *Finalizado* y con ello, se procederá a su creación en la plataforma de Enseñanza Virtual.

Al hacer clic sobre el botón de **Finalizar** aparecerá una ventana emergente indicando el formato en que serán creados los espacios en el LMS (Original o Ultra atendiendo a la configuración establecida en el paso 2), y se le recordará que la configuración de

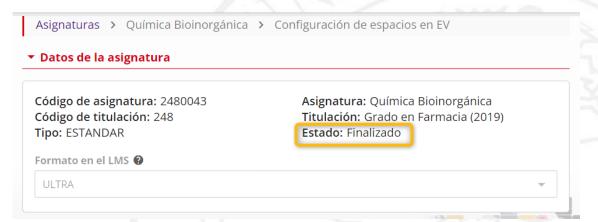


espacios en EV no será visible en la plataforma de Enseñanza Virtual hasta que el sistema no realice el lanzamiento programado del proceso de provisión.

Hasta que dicho lanzamiento no sea ejecutado, no podrá realizar ningún otro cambio en la gestión de los grupos.



Haga clic en **Confirmar** para continuar, tras lo cual, observará que el estado de la asignatura ha cambiado a "Finalizado".



Con este último paso, finalizará la distribución de espacios en Enseñanza Virtual para el actual curso.

Recuerde que los espacios estarán disponibles en la plataforma de Enseñanza Virtual transcurrido un plazo de 24-48 horas.



- En caso de querer modificar la configuración de espacios solicitados para los grupos, deberá solicitar la reconfigución de espacios. Esto quiere decir que deberá asignar nuevamente los espacios para los grupos listados en la asignatura.
 - (i) Recuerde que una vez se solicita la reconfiguración, los espacios en Enseñanza Virtual son bloqueados de manera que tanto profesorado como alumnado no podrán acceder a este hasta que el proceso de configuración y creación de espacios en EV haya finalizado.

Asignaturas transversales

Estados de las asignaturas y de los grupos del formulario

En el formulario podemos encontrar dos tipos de estados, el estado de las asignaturas y el estado de los espacios a continuación se explican en detalle cada uno de ellos.



Estado Pendiente

En este estado el coordinador no ha asignado a todos los grupos de la asignatura para un espacio en EV. Quedan grupos por asignar a espacios en el formulario o bien, no se han asignado ninguno ningún espacio a ninguno de los grupos.

Estado Borrador



Ya se ha realizado la distribución de todos los espacios de la asignatura y se ha pulsado sobre el botón **Guardar Borrador**. Faltaría por confirmar la configuración quardada para que sea trasladada a la plataforma de Enseñanza Virtual.

En este estado, se puede realizar todos los cambios que desee y volver a guardarlos en borrador.

Estado Finalizado

En este estado de la asignatura indica que se ha completado la configuración de todos los grupos en espacios en el formulario y ha pulsado el botón de **Finalizar**. Esta distribución se provisionará automáticamente en la plataforma de Enseñanza Virtual.

Toda configuración de grupos realizada y que se encuentre en estado "Finalizado" no podrá ser modificada.

Estado Enviado a EV

Todos los grupos han sido provisionados ya en la plataforma y en un periodo breve de tiempo serán accesibles por el profesorado inscrito en las asignaturas. Toda configuración de grupos en este estado tampoco podrá ser modificada.

Estado No configurable

Este estado se muestra cuando la asignatura no puede configurarse a través del formulario y en este caso no podrán ser gestionados los grupos de manera automática en la plataforma. Aquí figurarán aquellas asignaturas relacionadas con una transversalidad, en la que exista más de una asignatura responsable, o bien que conste con más de un coordinador responsable.